SEP 3.0

ESPECIFICAÇÃO DE VISÃO

**Sumário**

[1. Identificação 2](#_Toc459982485)

[2. Título 2](#_Toc459982486)

[3. Objetivo 2](#_Toc459982487)

[4. Necessidade de Negócio 2](#_Toc459982488)

[5. Visão Atual do Negócio 3](#_Toc459982489)

[5.1 Visual atual do sistema Processo Eletrônico 3](#_Toc459982490)

[5.3 Visual atual do sistema Organograma 3](#_Toc459982491)

[5.3 Visual atual do sistema SEP (aplicação webforms) 3](#_Toc459982492)

[6. Visão da Solução 4](#_Toc459982493)

[7. Estórias de Usuário 5](#_Toc459982494)

[7.1. EU001 - Visualizar Informações Gerenciais em um *Dashboard* 5](#_Toc459982495)

[7.1.1. Narrativa 5](#_Toc459982496)

[7.1.2. Premissa 5](#_Toc459982497)

[7.2. EU002 - Preparar Relatórios Gerenciais Sob Demanda 5](#_Toc459982498)

[7.2.1. Narrativa 5](#_Toc459982499)

[7.2.2. Premissa 5](#_Toc459982500)

[7.3. EU003 - Exportar Resultado de Relatórios Gerados Sob Demanda 5](#_Toc459982501)

[7.3.1. Narrativa 5](#_Toc459982502)

[7.3.2. Premissas 5](#_Toc459982503)

[7.4. EU004 - Manter Tipo Documental 5](#_Toc459982504)

[7.4.1. Narrativa 5](#_Toc459982505)

[7.4.2. Premissas 6](#_Toc459982506)

[7.5. EU005 - Manter Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade 6](#_Toc459982507)

[7.5.1. Narrativa 6](#_Toc459982508)

[7.5.2. Premissas 6](#_Toc459982509)

[7.6. EU006 - Manter Sinalização 6](#_Toc459982510)

[7.6.1. Narrativa 6](#_Toc459982511)

[7.6.2. Premissas 6](#_Toc459982512)

[7.7. EU007 - Manter Pendência 6](#_Toc459982513)

[7.7.1. Narrativa 6](#_Toc459982514)

[7.7.2. Premissas 6](#_Toc459982515)

[7.8. EU008 – Manter nível de classificação conforme a LAI 7](#_Toc459982516)

[7.8.1. Narrativa 7](#_Toc459982517)

[7.8.2. Premissas 7](#_Toc459982518)

[7.9. EU009 – Manter Auditoria Processo Eletrônico 7](#_Toc459982519)

[7.9.1. Narrativa 7](#_Toc459982520)

[7.9.2. Premissas 7](#_Toc459982521)

[7.10. EU010 - Exportar processo para leitura offline 7](#_Toc459982522)

[7.10.1. Narrativa 7](#_Toc459982523)

[7.10.2. Premissas 7](#_Toc459982524)

[7.11. EU011 - Realizar Indexação e Busca de Documentos 8](#_Toc459982525)

[7.11.1. Narrativa 8](#_Toc459982526)

[7.12. EU012 - Notificar Usuário 8](#_Toc459982527)

[7.12.1. Narrativa 8](#_Toc459982528)

[7.12.2. Premissas 8](#_Toc459982529)

[7.13. EU013 - Autuar Processo 8](#_Toc459982530)

[7.13.1. Narrativa 8](#_Toc459982531)

[7.13.2. Premissas 8](#_Toc459982532)

[7.13.3. Fora do Escopo 9](#_Toc459982533)

[7.14. EU014 – Arquivar Processo 9](#_Toc459982534)

[7.14.1. Narrativa 9](#_Toc459982535)

[7.14.2. Premissas 9](#_Toc459982536)

[7.15. EU015 – Consultar Processo 9](#_Toc459982537)

[7.15.1. Narrativa 9](#_Toc459982538)

[7.15.2. Premissas 9](#_Toc459982539)

[7.16. EU016 – Despachar Processo 9](#_Toc459982540)

[7.16.1. Narrativa 9](#_Toc459982541)

[7.16.2. Premissas 10](#_Toc459982542)

[7.17. EU017 – Tramitar Processo 10](#_Toc459982543)

[7.17.1. Narrativa 10](#_Toc459982544)

[7.17.2. Premissas 10](#_Toc459982545)

[7.17.3. Fora do Escopo 10](#_Toc459982546)

[7.18. EU018 – Cancelar Processo 10](#_Toc459982547)

[7.18.1. Narrativa 10](#_Toc459982548)

[7.18.2. Premissas 10](#_Toc459982549)

[7.19. EU019 - Realizar Junção Documental 11](#_Toc459982550)

[7.19.1. Narrativa 11](#_Toc459982551)

[7.19.2. Premissas 11](#_Toc459982552)

[7.20. EU020 – Manter Organização 11](#_Toc459982553)

[7.20.1. Narrativa 11](#_Toc459982554)

[7.20.2. Premissas 11](#_Toc459982555)

[7.21. EU021 – Manter Unidade 11](#_Toc459982556)

[7.21.1. Narrativa 11](#_Toc459982557)

[7.21.2. Premissas 12](#_Toc459982558)

[7.22. EU022 – Manter Auditoria Organograma 12](#_Toc459982559)

[7.22.1. Narrativa 12](#_Toc459982560)

[7.22.2. Premissas 12](#_Toc459982561)

[7.23. EU023 – Exibir Organograma 12](#_Toc459982562)

[7.23.1. Narrativa 12](#_Toc459982563)

[7.23.2. Premissas 12](#_Toc459982564)

[7.24. EU024 – Consultar Organizações 12](#_Toc459982565)

[7.24.1. Narrativa 12](#_Toc459982566)

[7.24.2. Premissas 12](#_Toc459982567)

[7.25. EU025 – Consultar Unidades 13](#_Toc459982568)

[7.25.1. Narrativa 13](#_Toc459982569)

[7.25.2. Premissas 13](#_Toc459982570)

[7.26. EU026 – Consultar Responsáveis 13](#_Toc459982571)

[7.26.1. Narrativa 13](#_Toc459982572)

[7.26.2. Premissas 13](#_Toc459982573)

[7.27. EU027 – Consultar Municípios 13](#_Toc459982574)

[7.27.1. Narrativa 13](#_Toc459982575)

[7.27.2. Premissas 13](#_Toc459982576)

[7.28. EU028 – Consultar Atividade Econômica Fiscal 13](#_Toc459982577)

[7.28.1. Narrativa 13](#_Toc459982578)

[7.28.2. Premissas 13](#_Toc459982579)

[7.29. EU029 – Boletim Eletrônico 14](#_Toc459982580)

[7.29.1. Narrativa 14](#_Toc459982581)

[7.29.2. Premissas 14](#_Toc459982582)

[7.30. EU030 – Autuação de Processo 14](#_Toc459982583)

[7.30.1. Narrativa 14](#_Toc459982584)

[7.30.2. Premissas 14](#_Toc459982585)

[7.31. EU031 – Reconstituir processo 14](#_Toc459982586)

[7.31.1. Narrativa 14](#_Toc459982587)

[7.31.2. Premissas 14](#_Toc459982588)

[7.32. EU032 – Eliminação de processo em lote 14](#_Toc459982589)

[7.32.1. Narrativa 14](#_Toc459982590)

[7.32.2. Premissas 15](#_Toc459982591)

[7.33. EU033 – Transferência em lote de processo entre setores 15](#_Toc459982592)

[7.33.1. Narrativa 15](#_Toc459982593)

[7.33.2. Premissas 15](#_Toc459982594)

[7.34. EU034 – Plano de classificação e tabela de temporalidade 15](#_Toc459982595)

[7.34.1. Narrativa 15](#_Toc459982596)

[7.34.2. Premissas 15](#_Toc459982597)

[7.35. EU035 – Consulta pública de processo 15](#_Toc459982598)

[7.35.1. Narrativa 15](#_Toc459982599)

[7.35.2. Premissas 15](#_Toc459982600)

# Identificação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sistema:**  Sistema Eletrônico de Protocolo 3.0 | | **Módulo:** |
| **Cliente:**  PRODEST | **Demandante:**  Renato Machado Albert | **Nº SA:**  99314 |

# Título

Sistema Eletrônico de Protocolo 3.0

# Objetivo

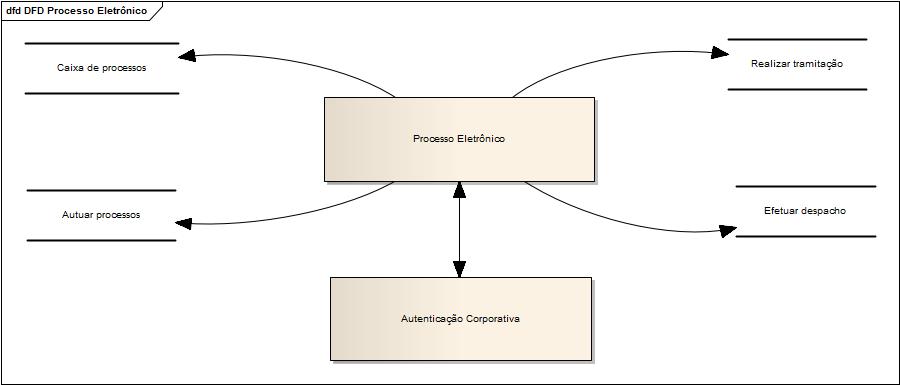
O documento tem por objetivo descrever a situação atual do negócio e fornecer uma visão geral do escopo do produto de software a ser desenvolvido ou mantido.

# Necessidade de Negócio

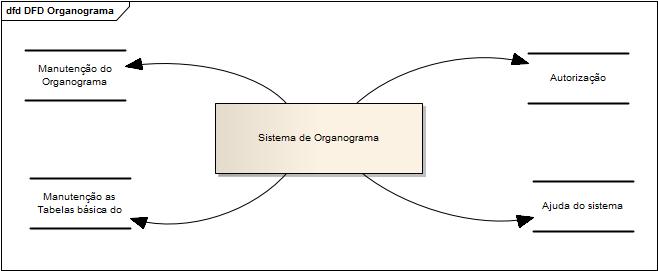
Em virtude das dificuldades encontradas no atual sistema de protocolo como grande volume de documentos em suporte papel, falta de padronização na produção de documentos, fragilidade na fidelização da informação oferecida em decorrente da falta de segurança na tramitação em suporte papel, duplicidade da informação, lentidão no transporte físico de documentos, inexistência de controles de segurança da informação para acesso aos processos e documentos, dificuldade de acesso à informação, não cumprimento dos prazos e o crescimento constante dos gastos com armazenagem da massa documental, foi proposto o desenvolvimento de um sistema que possibilite facilitar o cumprimento de prazos, possibilitando o envio de documentos via internet e facultando o acesso permanente a todo o conteúdo. Na medida em que o processo passa a ser eletrônico, diminui o uso do papel e cresce o benefício ao meio ambiente, trazendo mais transparência, celeridade e praticidade aos processos e reduzindo gastos com folhas, pastas, escaninhos, arquivos e malotes. Como não será possível a paralização imediata no uso de documentos em suporte papel, também está previsto no escopo do projeto melhorias evolutivas para o sistema SEP (aplicação webforms) e também manutenções evolutivas no sistema de Organograma, visando além de melhorar seus serviços, acrescer a visualização do organograma do estado e também agenda de contatos.

# Visão Atual do Negócio

# 5.1 Visual atual do sistema Processo Eletrônico



# 5.3 Visual atual do sistema Organograma



# 5.3 Visual atual do sistema SEP (aplicação webforms)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

# Visão da Solução

Segue o diagrama hierárquico da solução contendo o agrupamento das estórias de usuário.

# Estórias de Usuário

# EU001 - Visualizar Informações Gerenciais em um *Dashboard*

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo visualizar informações gerenciais diversificadas e concentradas em um único local de visualização para que auxilie na tomada de decisão e uma forneça uma visão global do negócio.

# Premissa

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU002 - Preparar Relatórios Gerenciais Sob Demanda

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo gerar relatórios gerenciais de acordo com a demanda momentânea para que sejam conhecidas informações complementares às informações disponibilizadas no *dashboard*.

# Premissa

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU003 - Exportar Resultado de Relatórios Gerados Sob Demanda

# Narrativa

Como um usuário do sistema posso exportar em arquivo informações geradas em relatórios gerenciais para que possam ser trabalhadas separadamente ou enviadas a outras partes interessadas.

# Premissas

O tipo de formato do arquivo será dependente do tipo de relatório que será gerado e serão previamente definidos.

Toda exportação de resultados de relatórios será auditada.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU004 - Manter Tipo Documental

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo registrar os tipos documentais utilizados na diplomática do Poder Executivo para que todo documento autuado ou anexado ao sistema possa ser classificado de acordo com a sua tipologia.

# Premissas

Os tipos documentais serão identificados de forma única.

Toda mudança deverá ser registrada em auditoria.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU005 - Manter Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade

# Narrativa

Como um usuário do processo eletrônico devo manter informações atualizadas do plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos para que seja realizada a classificação do documento na sua produção e que auxilie o descarte dos documentos e necessidades gerenciais de relatórios.

# Premissas

O plano de classificação e tabela de temporalidade da área meio é mantido pelo Arquivo Público e SEGER.

O plano de classificação e tabela de temporalidade da área fim será mantido pelo respectivo órgão.

Toda mudança deverá ser registrada em auditoria.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU006 - Manter Sinalização

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo manter os tipos de sinalização de processo para destacar um processo em detrimento aos demais de forma simples e intuitiva.

# Premissas

O cadastro de sinalização será auditado.

Toda mudança deverá ser registrada em auditoria.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU007 - Manter Pendência

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo manter pendência para ser utilizada no andamento do processo para que se possa acompanhar os motivos que impedem a sua tramitação.

# Premissas

Serão utilizadas pendências mantidas pelo sistema.

A lista de pendência apresentada deverá ser filtrada, para exibir de acordo com o órgão do usuário que estiver utilizando.

Todo registro de informação de pendência processual será auditado.

Toda mudança deverá ser registrada em auditoria.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU008 – Manter nível de classificação conforme a LAI

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo manter os níveis de classificação de informação seguindo diretrizes da Lei de Acesso à Informação (http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm) para que o usuário classifique o documento baseado em parâmetros existentes e legais.

# Premissas

As mudanças nos níveis de classificação só serão realizadas conforme alteração na Lei e poderão ser realizadas diretamente no banco de dados.

Toda mudança deverá ser registrada em auditoria.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU009 – Manter Auditoria Processo Eletrônico

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo manter a auditoria do sistema para que o usuário possa consultar as ações realizadas no sistema ao longo do tempo.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

A linguagem utilizada para gravar as ações deverá ser de fácil entendimento para o usuário.

Deverão ser gravadas o maior número de elementos possíveis durante a transação realizada pelo usuário.

# EU010 - Exportar processo para leitura offline

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo efetuar o download do processo em arquivo digital para que haja possibilidade de leitura off-line.

# Premissas

O arquivo será gerado em PDF.

Toda geração de arquivo será auditada.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU011 - Realizar Indexação e Busca de Documentos

# Narrativa

Como um sistema devo indexar tudo que for digitado ou anexado durante as atividades de produção, tramitação e arquivamento de processos para que haja uma maior celeridade nas consultas e recuperações de informações.

# EU012 - Notificar Usuário

# Narrativa

Como um sistema devo utilizar recursos e-mail, SMS e *Push Notification* para comunicar aos usuários sobre a produção e tramitação de documentos.

# Premissas

Toda notificação deverá ser auditada.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU013 - Autuar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo autuar processo para que haja um registro formal do início de agrupamento de documentos com o mesmo objetivo, envolvendo diferentes partes interessadas.

# Premissas

As autuações serão identificadas de forma única.

Dependendo do tipo do processo, haverá informações complementares na autuação do processo.

O usuário autuador classificará o documento conforme a LAI de acordo com sua competência.

O usuário autuador poderá sinalizar o processo se necessário.

O usuário autuador poderá informar a pendência processual se necessário.

Toda autuação será auditada.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# Fora do Escopo

Não serão autuados processos do Poder Judiciário.

# EU014 – Arquivar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo informar a destinação final de cada processo para que o documento possa ser eliminado ou mantido acessível conforme o seu prazo de guarda definido na tabela de temporalidade.

# Premissas

O órgão que utilizar os recursos de descarte automático implementará o instrumento arquivístico (plano de classificação de documentos e tabela de temporalidade) para subsidiar o descarte ou transferência de documentos de guarda permanente para o Arquivo Público.

Todo arquivamento será auditado.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU015 – Consultar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo consultar um processo considerando filtragens, indexadores e recursos de taxonomia para que haja celeridade na recuperação de informações processuais.

# Premissas

Toda consulta e navegação do sistema será auditada.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso público, mas também tem informações de acesso restrito.

# EU016 – Despachar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo analisar um documento recebido e registrar a análise efetuada para que sua decisão ou recomendação seja conhecida e formalizada.

# Premissas

Será possível anexar documento (s) a cada despacho.

Cada despacho será assinado digitalmente.

A assinatura através de utilização de certificado digital deverá possuir raiz IPC-Brasil ou que for definido pela entidade competente.

Não poderão ser usados certificados fora da validade e revogados.

O usuário que efetuar o despacho classificará o documento conforme a LAI e de acordo com sua competência.

O usuário que efetuar o despacho poderá sinalizar o processo se necessário.

O usuário que efetuar o despacho poderá informar a pendência processual se necessário.

Todo despacho será auditado.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU017 – Tramitar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo registrar o deslocamento do processo de um setor para o outro para que haja rastreabilidade e localização atual do processo.

# Premissas

Os andamentos serão identificados de forma única.

Todo andamento será auditado.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# Fora do Escopo

A tramitação do processo não se dará fora do Poder Executivo de Esfera Estadual.

# EU018 – Cancelar Processo

# Narrativa

Como um usuário do sistema posso cancelar um processo autuado em duplicidade ou indevidamente para que não haja mais de um processo tratando da mesma temática.

# Premissas

Todo cancelamento será auditado.

O usuário terá que informar o motivo do cancelamento do processo.

Os processos cancelados serão apenas os processos cuja situação seja “autuado”.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU019 - Realizar Junção Documental

# Narrativa

Como um usuário do sistema posso realizar uma junção documental de um ou mais processos autuados para que seja possível realizar os procedimentos de junção documental (vide manual do Proged, no site <http://www.proged.es.gov.br/> disponível no link publicações técnicas).

# Premissas

Toda junção documental será auditada.

Não poderá ocorrer a junção em processos cancelados e processos arquivados.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

Esse serviço deverá ter documentação conforme referências: Documentação wiki do código: <https://github.com/paypal/PayPal-NET-SDK/wiki>. Documentação API: <https://developer.paypal.com/docs/api/>.

# EU020 – Manter Organização

# Narrativa

Como um usuário do organograma devo manter informações de organizações que não são mantidas pelo SIARHES para que o organograma seja exibido de forma completa.

# Premissas

Para evitar duplicidade será verificado se uma organização existe ou não no SIARHES previamente.

Serão registradas apenas informações complementares a do SIARHES.

Toda manutenção cadastral da organização será auditada.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU021 – Manter Unidade

# Narrativa

Como um usuário do organograma devo manter informações de unidades que não são mantidas pelo SIARHES para que o organograma seja exibido de forma completa.

# Premissas

Para evitar duplicidade será verificado se uma unidade existe ou não no SIARHES previamente.

Toda manutenção cadastral de unidade será auditada.

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

# EU022 – Manter Auditoria Organograma

# Narrativa

Como um usuário do sistema devo manter a auditoria do sistema para que o usuário possa consultar as ações realizadas no sistema ao longo do tempo.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações de consulta a auditoria deverão também ser auditadas.

# EU023 – Exibir Organograma

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo exibir a estrutura organizacional do órgão, unidade, estado ou poder para que seja possível cumprir a lei de acesso a informação.

# Premissas

As informações detalhadas serão exibidas em conjunto com as informações mantidas pelo SIARHES.

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

# EU024 – Consultar Organizações

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo consultar organizações do sistema SIARHES para que não seja necessário gerar redundância de informações.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

# EU025 – Consultar Unidades

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo consultar unidades do sistema SIARHES para que não seja necessário gerar redundância de informações.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

# EU026 – Consultar Responsáveis

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo consultar contatos como telefone e e-mail de servidores mantidos pelo sistema SIARHES para que não seja necessário gerar redundância de informações.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

# EU027 – Consultar Municípios

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo permitir a consulta a base municípios através de serviço na web.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

As informações dos municípios serão mantidas no sistema de Organograma por meio de carga de informações do IBGE.

# EU028 – Consultar Atividade Econômica Fiscal

# Narrativa

Como um sistema de organograma devo permitir a consulta das informações de Atividade Econômica Fiscal através de serviço na web.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.

As informações de Atividade Econômica Fiscal serão mantidas no sistema de Organograma por meio de carga de dados.

# EU029 – Boletim Eletrônico

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** gerar eletronicamente os boletins de andamento de processos **de modo que** eu possa substituir o boletim manual de tramitação e registrar com mais precisão o tramite de documentos.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações sofridas por um boletim eletrônico deverão ser auditadas.

# EU030 – Autuação de Processo

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** atualizar as informações de interessados **de modo que** eu não necessite informar o número do telefone fixo.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações sofridas por um processo deverão ser auditadas.

# EU031 – Reconstituir processo

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** inserir informações básicas **de modo que** eu possa reconstituir um processo que foi excluído fisicamente da base de dados do sistema de protocolo.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações sofridas por um processo deverão ser auditadas.

# EU032 – Eliminação de processo em lote

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** registrar a eliminação em lote de processos **de modo que** eu que não necessite digitar individualmente cada número que já consta da planilha de eliminação por edital.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações sofridas por um processo deverão ser auditadas.

# EU033 – Transferência em lote de processo entre setores

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** efetuar a transferência de processos **de modo que** possa liberar o setor para ser desativado.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

As ações sofridas por um processo deverão ser auditadas.

# EU034 – Plano de classificação e tabela de temporalidade

# Narrativa

**Como um** usuário **eu quero** efetuar a manutenção do plano de classificação e tabela de temporalidade **de modo que** possa adequá-los ao novo padrão definido pelo Arquivo Público.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso restrito e necessita de autenticação.

Toda as inserções e manutenções deverão ser auditadas.

# EU035 – Consulta pública de processo

# Narrativa

**Como um** cidadão **eu quero** consultar processos na internet **de modo que** possa ver as informações públicas inseridas na autuação do processo e também o seu andamento.

# Premissas

Esta estória de usuário é de acesso público e não necessita de autenticação.